

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления образования администрации города Белгорода

  
А.Ю. Ковалев  
«29» августа 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

  
С.В. Андреев  
Приказ МБУДО БДТ  
«29» августа 2025 г. № 375



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета МБУДО БДТ

  
К.М.Ерохина  
«29» августа 2025г.



ПРИНЯТО

Управляющий совет МБУДО БДТ

Протокол № 4  
«29» августа 2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- б) Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992г. № 2300-1;
- в) Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ;
- г) Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- д) постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- е) Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации;
- ж) Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (сокращенное юридическое наименование – МБУДО БДДТ, далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Внебюджетные средства являются дополнительным источником формирования финансовых ресурсов Учреждения.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.6. Учреждение вправе вести внебюджетную (приносящую доход) деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

1.7. Доходы, полученные Учреждением от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Внебюджетные средства учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

## **2. Источники формирования внебюджетных средств**

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- любая добровольная деятельность физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц по безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг Учреждению;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и закрепленные Уставом Учреждения.

2.2. Формированием и распоряжением внебюджетных средств занимается директор Учреждения.

2.3. На начало финансового года Учреждение составляет план поступления и расходования внебюджетных средств в разрезе видов доходов и выплат. Запланированные объемы доходов и выплат отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг**

3.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

3.3. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные программы в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке преysкурантом. Расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется на основании методики расчета стоимости платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях образования города Белгорода, утвержденной приказом управления образования администрации города Белгорода от 28.05.2019 г. № 865.

3.4. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной образовательной услуги.

3.5. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не более 65% на оплату труда педагогических работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги от стоимости услуги;
- не более 10 % на оплату труда работников, принимающих участие в организации платных образовательных услуг, от оплаты труда педагогических работников учреждения (включая руководителя учреждения);
- 30,2 % - начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, организатору платных образовательных услуг;
- оставшаяся часть расходуеться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

#### **4. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных дополнительных услуг**

4.1. Учреждение вправе оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам следующие платные дополнительные услуги:

- физкультурно-оздоровительные услуги;
- показы спектаклей;
- организация массовых мероприятий, праздников, турниров, концертов, игровых программ, юбилеев, выставок и т.д.;
- проведение лекций, семинаров, конференций, конкурсов и т.д.

4.2. Предоставление платных дополнительных услуг Учреждением осуществляется на договорной основе.

4.3. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

4.5. Расчет стоимости платных услуг осуществляется на основании решения Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006 г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде», расчета калькуляции по платным услугам, утвержденной приказом управления образования администрации города Белгорода от 28.05.2019 г. № 864 «Об утверждении формы калькуляции»(Методика).

4.6. Стоимость платных дополнительных услуг может осуществляться одним из двух методов:

- метод экономической обоснованности расходов;
- метод индексации установленных цен и тарифов.

4.7. При расчете стоимости платных дополнительных услуг методом экономической обоснованности расходов, в целях введения единого механизма формирования цен на платные услуги в муниципальных учреждениях образования города Белгорода, предотвращения установления монопольно высоких цен на платные услуги, расчет стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с Методикой.

4.8. При расчете стоимости платных дополнительных услуг методом индексации установленных цен и тарифов, применяются индексы-дефляторы, утвержденные Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.9. Договор на оказание платных дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (Приложение №1) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных услуг в обязательном порядке указываются:

- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- наименование услуг;
- сроки оказания услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами.

4.11. Цена билетов на спектакли, концерты и т.д. устанавливаются приказом директора Учреждения. Цена услуг за организацию проведения семинаров, лекций, конференций, конкурсов и других мероприятий устанавливается на договорной основе.

4.12. Средства, полученные от платных дополнительных услуг, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, в пределах имеющихся средств :

4.12.1. до 50% от общей суммы дохода направляются на:

- развитие материально-технической базы Учреждения;
  - текущий ремонт здания и помещений Учреждения;
  - текущий ремонт оборудования;
  - обновление и укрепление материально-технической, учебной, информационной базы Учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность эффективных инновационных педагогических технологий, образовательных программ и т.п.;
- оплату услуг, работ;

- оказание материальной поддержки одаренным учащимся и педагогам Учреждения (оплата участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, направление на курсы повышения квалификации и т.п.);
- выплаты материального поощрения детям - участникам концертов, спектаклей (в том числе не являющиеся учащимися Учреждения);
- организацию и проведение конкурсов, соревнований и т.п.;
- организацию и проведение досуговых и оздоровительных мероприятий для учащихся и сотрудников;
- оплата госпошлины;
- иные цели.

4.12.2. до 50% от общей суммы дохода направляются на:

- оплату труда работникам (в том числе руководителю Учреждения);
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда работников Учреждения.

Из средств, направленных на материальное стимулирование осуществляются стимулирующие доплаты к заработной плате и премирование работников.

4.13. Стимулирующие доплаты к заработной плате выплачиваются работникам, имеющим отношение к привлечению внебюджетных средств.

Выплаты стимулирующих доплат осуществляются на основании приказа директора Учреждения. Размер выплат устанавливается в конкретном денежном выражении (Приложение №2).

Выплата стимулирующих доплат директору Учреждения, устанавливается на определенный приказом срок, и может выражаться в фиксированной денежной сумме или процентном соотношении от суммы доходов полученных от предоставления дополнительных платных услуг.

Стимулирующие доплаты, установленные на определенный срок в фиксированной денежной сумме, начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

По согласованию с Учредителем директору Учреждения может быть установлена единовременная выплата за дополнительный объем работ не входящий в должностные обязанности.

4.14. Выплата премий осуществляется по приказу директора Учреждения на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. Размер премии устанавливается в конкретном денежном выражении в соответствии с критериями (Приложение №3). При получении работником взысканий премия не выплачивается.

4.15. На основании личного заявления Работнику может быть выплачена материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в конкретной денежной сумме по приказу директора Учреждения.

4.16. Стимулирующие выплаты, премии, материальная помощь не учитываются при расчете заработной платы работников при доведении ее до уровня минимального размера оплаты труда.

## 5. Порядок формирования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

5.2. Основным принципом привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению является **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами (в том числе родителями, законными представителями и др.).

5.3. Основной задачей привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований является:

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность;
- соблюдение принципа добровольности осуществления целевых взносов и добровольных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) учащихся;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

5.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

- развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение функционирования Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, оборудования (компьютеры, оргтехника, сценический инвентарь, театральные костюмы, музыкальные инструменты, прочие расходные материалы);
- приобретение материальных запасов: медикаменты, мягкий инвентарь, строительные, канцелярские и хозяйственные товары, ГСМ и автозапчасти;

- оплату за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и сооружений, техническое обслуживание и содержание помещений, противопожарные мероприятия, обеспечение функционирования и поддержание работоспособности охранной сигнализации, дератизация. Прочих работ и услуг, в том числе: подписка периодических изданий, приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, типографские услуги, мероприятия по охране труда, прочие услуги);
- прочих расходов для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации (транспортный налог, приобретение, изготовление подарочной, наградной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, взносы за участие в конкурсах, приобретение цветов, оплата баннеров, прочие расходы).

5.6. Порядок привлечения добровольных целевых взносов и пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

5.7. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

5.8. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5.9. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Полномочия по внесению целевых взносов и добровольных пожертвований может быть делегировано родительскому комитету. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть внесены родителями, законными представителями;
- определение целевого назначения денежных средств;
- осуществление контроля использования целевых взносов и пожертвований на нужды Учреждения. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о необходимости привлечении целевых взносов, которое должно содержать сведения о порядке привлечения и рекомендованном размере целевых взносов с указанием цели их привлечения. Размер целевых взносов определяется на заседаниях родительского комитета и носит рекомендательный характер.

5.10. При внесении целевых взносов и пожертвований на основании решения родительского комитета о целевых взносах и пожертвованиях, родители (законные представители) в письменной форме оформляют договор целевых взносов (добровольных пожертвований) Учреждению (Приложение № 4).

5.11. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения) в письменной форме и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов наличными средствами физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и фактическая передача работнику Учреждения не допускается. Работникам Учреждения запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.13. Учет денежных средств, поступающих Учреждению в виде целевых взносов и добровольных пожертвований, ведется в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

5.14. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения.

5.15. Перечисленные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов суммы в бухгалтерском учете отражаются в составе прочих расходов. В налоговом учете такие расходы при определении налоговой базы не учитываются.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от сдачи в аренду имущества**

6.1 Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование осуществляется Учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно.

6.4. Аренда имущества оформляется договором аренды, в котором указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. Размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта. Отчет об оценке рыночных ставок арендной платы за пользование муниципальным имуществом подлежит обновлению один раз в год.

6.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение может использовать средства, полученные от аренды, на:

- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ и услуг;
- восстановление коммунальных затрат;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## **7. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств**

7.1. Директор Учреждения осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор Учреждения обязан не допускать принуждение со стороны работников Учреждения к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

7.4. Учреждение не реже одного раза в год на собраниях родителей (заседании родительского комитета) представляет отчет о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения.

7.5. Ежегодно директор Учреждения на заседании Управляющего совета Учреждения представляет отчет о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании.

7.6. Информация об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)) в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения один раз в год.

## **8. Ответственность Учреждения**

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка формирования и расходования внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

8.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, не по назначению, определенному жертвователями, при нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и (или) юридических лиц, директор Учреждения несет

ответственность в соответствии с действующим  
Российской Федерации.

законодательством

## **9. Заключительное положение**

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем утверждения Положения в новой редакции.

9.2. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

**Приложение №1**  
**Договор для физических лиц**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных услуг**

г. Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(ф.и.о.)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель», в соответствии с условиями настоящего договора, обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительных занятий в бассейне, занятие длится академический час (45 минут чистого времени), «Заказчик» своевременно вносит плату в кассу «Исполнителя»

### 2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее проведение физкультурно-оздоровительных занятий в бассейне Дворца детского творчества под руководством тренера-преподавателя, в соответствии с оплатой, произведенной «Заказчиком»;
- предоставить «Заказчику» бассейн (большая и малая чаша), сауну;
- выдать «Заказчику» пропуск в бассейн с количеством посещений, согласно суммы оплаты;
- тренер-преподаватель перед началом занятий в бассейне обязан проводить инструктаж по технике безопасности;
- отмечать фактические посещения «Заказчиком» занятий в бассейне в пропуске;
- обеспечить в бассейне условия, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

2.2. «Заказчик» обязуется:

- строго выполнять требования по технике безопасности в бассейне и соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- бережно относиться к имуществу «Исполнителя»;

- следить за сохранностью личных вещей, в случае их хищения администрация «Исполнителя» ответственности не несет;
- посещать занятия в бассейне согласно пропуска;
- ежемесячно осуществлять оплату из расчета за один час занятий взрослый \_\_\_\_\_ рубля, детский \_\_\_\_\_ рубля, предусмотренных настоящим договором, в кассу «Исполнителя».

### 3. Ответственность сторон

- 3.1. В случае поломки по вине «Заказчика» какого-либо оборудования, возместить материальные затраты на его починку в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. В случае непосещения «Заказчиком» занятий в бассейне по его вине, «Исполнитель» ответственности не несет, а «Заказчику» денежные средства не возвращаются и дополнительное время для занятий не предоставляется.
- 3.3. В случае не предоставлении услуги по вине «Исполнителя», «Заказчику» предоставляется дополнительное время занятий.
- 3.4. В случае пропуска «Заказчиком» занятий по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, командировка и др.) «Исполнитель» предоставляет, для занятий дополнительное время с учетом оплаченных занятий.
- 3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ.

### 4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Оплата за занятия может быть изменена в течение срока действия настоящего договора в одностороннем порядке, согласно утвержденным тарифам в департаменте экономического развития администрации г.Белгорода с применением метода индексации с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут:
- по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случае нарушения заказчиком условий договора;
  - по инициативе «Заказчика», при условии, что он должен предупредить об этом «Исполнителя» не менее, чем за 5 дней до расторжения договора;
  - по соглашению сторон.

### 5. Срок действия договора и иные условия договора

- 5.1. В случае не поступления в кассу «Исполнителя» денежной суммы от «Заказчика» за занятия в бассейне, «Исполнитель» вправе не допустить его к занятиям и действие договора приостанавливается до осуществления оплаты;



**Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании платных услуг**

г.Белгород

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (МБУДО БДДТ), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по обучению плаванию ребенка Заказчика \_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения

в бассейне МБУДО БДДТ (308014, г. Белгород, ул. Садовая, 3)

под руководством тренера–преподавателя \_\_\_\_\_

Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Длительность одного занятия составляет 45 минут (+15 минут переодевание и душ).

### 2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с прейскурантом цен на такие услуги, утвержденным в департаменте экономического развития администрации г. Белгорода исходя из количества занятий в месяц.

2.2. Стоимость услуг за одно занятие по договору составляет \_\_\_\_\_ рубля. НДС не облагается.

2.3. Услуги оплачиваются Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в виде 100% предоплаты. На количество оплаченных занятий выписывается пропуск с датами и временем посещения.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и обеспечить проведение занятий в бассейне под руководством тренера-преподавателя. Нагрузка и программа занятий определяется тренером-преподавателем и зависит от возраста ребенка;
- обеспечить в бассейне условия, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- при необходимости для занятий предоставить ребенку Заказчика необходимый спортивный инвентарь;

- допуск к занятиям ребенка Заказчика осуществлять при наличии соответствующей медицинской справки и принадлежностей, необходимых для занятий плаванием;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время проведения занятий (обеспечение безопасности детей во время проведения занятия является непосредственной обязанностью тренера-преподавателя);
- в случае возникновения аварийных ситуаций, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций);
- хранить информацию Заказчика, содержащуюся в Договоре, в тайне и не предоставлять ее третьим лицам (кроме тренера-преподавателя), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

### **3.2. Заказчик обязуется:**

- представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям в бассейне, с подписью и печатью врача и печатями медицинского учреждения;
- обеспечить ребенка необходимыми для занятий принадлежностями (купальником или плавками, шапочкой, сланцами, мылом, мочалкой, полотенцем);
- обеспечить регулярное посещение ребенком занятий;
- обеспечить соблюдение ребенком правил внутреннего распорядка учреждения, бережное отношение к спортивному инвентарю, оборудованию и другому имуществу учреждения.
- исключить прием пищи ребенком за 45 минут и менее до начала занятий;
- не передавать пропуск для посещения бассейна третьим лицам;
- в случае временного прекращения Исполнителем оказания услуг по техническим или другим причинам, узнать дату возобновления занятий у тренера-преподавателя или по телефону: (4722) 26-72-87.
- следить за поведением ребенка и нести ответственность за его безопасность до начала и после окончания занятий (в вестибюле, холле, гардеробе и т.д.).
- посещать занятия согласно датам и времени, указанных в пропуске.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае непосещения Заказчиком занятий в бассейне по его вине, Исполнитель ответственности не несет, а Заказчику денежные средства не возвращаются и дополнительное время для занятий не предоставляется.

4.2. В случае не предоставления услуги по вине Исполнителя, Заказчику предоставляется дополнительное время занятий.

4.3. В случае пропуска Заказчиком занятий по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь) Исполнитель предоставляет для занятий дополнительное время с учетом оплаченных занятий.

4.4. В случае утраты или порчи имущества, принадлежащего «Исполнителю», по вине «Потребителя», «Потребитель» возмещает причиненный ущерб в размере 100 (ста) процентов стоимости утраченного имущества или возмещает расходы на ремонт испорченного имущества, а также возмещает расходы по доставке, установке и монтажу.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата за занятия может быть изменена в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке, согласно утвержденным тарифам в департаменте экономики, финансов и инвестиционной политике с применением метода индексации с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:
  - в случае нарушения Заказчиком условий Договора;
  - за грубые нарушения дисциплины, несоблюдение правил внутреннего распорядка учреждения, умышленное нарушение правил техники безопасности при проведении занятий;
- по инициативе Заказчика, при условии, что он должен предупредить об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней до расторжения договора;
- по соглашению сторон.

### **6. Срок действия Договора и иные условия Договора**

6.1. В случае не поступления в кассу Исполнителя денежной суммы от Заказчика за занятия в бассейне, Исполнитель вправе не допустить ребенка Заказчика к занятиям и действие Договора приостанавливается до осуществления оплаты;

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ года.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из сторон, имеющих равную юридическую силу.

### **7. Особые положения**

7.1. Настоящее обучение ребенка Заказчика плаванию проводится в группе и считается групповым.

Группа считается сформированной, если численность занимающихся составляет не менее 9 (девяти) человек. В случае если занимающихся меньше девяти человек Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком перевести его в другую группу на другое время или вернуть денежные средства без штрафных санкций.

### 8. Адреса и другие данные сторон

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Белгородский  
Дворец детского творчества» г. Белгорода

Адрес: 308014, г.Белгород, ул.Садовая, 3.  
тел/факс(4722)26-62-10  
ИНН 3123028001

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес; телефон)

Директор  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Приложение №2

№п/п	Наименование должности	Критерии стимулирующих доплат	Размер выплаты (руб.)
1	Директор	За организацию внебюджетной деятельности, особый режим работы	35000
2	Заместитель директора	За организацию и учет внебюджетной деятельности, за дополнительный объем работы не связанный с основными обязанностями сотрудника, особый режим работы	5000
3	Заместитель директора по АХЧ	За особый режим работы	9000
4	Заведующий отделом	За особый режим работы	2000
5	Инженер	За особый режим работы	2000
6	Специалист по кадрам	За дополнительный объем работы не связанный с основными обязанностями сотрудника	2000
7	Техник по звукозаписи	За особый режим работы	1500

## Приложение №3

№ п/п	Критерии для премирования	Размер премии (руб.)
1	Результативность работы в учреждении по итогам квартала, полугодия, года, за конкретные достижения работника или его учащегося	5000
2	За выполнение ответственных заданий, мероприятий	5000
3	По итогам деятельности Учреждения	5000
4	За участие в общественно-полезной деятельности Учреждения	5000

**Договор № \_\_\_\_\_  
о целевых взносах**

г.Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
являющейся родителем (законным представителем)  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, учащегося, наименование кружка, Фамилия, И. О. педагога)  
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Родитель передает Учреждению бескорыстно (безвозмездно) добровольный целевой взнос в виде денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Денежные средства, указанные в п.1.1. настоящего Договора, передаются Учреждению на осуществление следующих общепольных целей:

- развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение функционирования Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, оборудования (компьютеры, оргтехника, сценический инвентарь, театральные костюмы, музыкальные инструменты, прочие расходные материалы);
- приобретение материальных запасов: медикаменты, мягкий инвентарь, строительные, канцелярские и хозяйственные товары, ГСМ и автозапчасти;
- оплату за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и сооружений, техническое обслуживание и содержание помещений, противопожарные мероприятия, обеспечение функционирования и поддержание работоспособности охранной сигнализации,

дератизация. Прочих работ и услуг, в том числе: подписка периодических изданий, приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, типографские услуги, мероприятия по охране труда, прочие услуги);

- прочих расходов для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации (транспортный налог, приобретение, изготовление подарочной, наградной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, взносы за участие в конкурсах, приобретение цветов, оплата баннеров, прочие расходы).

1.3. Учреждение принимает целевые взносы и обязуется использовать их по целевому назначению.

## **II. Права и обязанности сторон.**

2.1. Родитель передает добровольные целевые взносы путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения или по СБП в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

2.2. Родитель вправе требовать отмены добровольных целевых взносов в случае использования Учреждением денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств. Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

## **III. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями Договора.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут по возможности разрешаться путём переговоров.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### V. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Белгородский Дворец детского  
творчества» г. Белгорода  
Адрес: г. Белгород, ул. Садовая, 3  
Тел: 26-62-10, 26-72-87  
ИНН 3123028001 КПП 312301001

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. Родителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)