

Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода

«30» августа 2017 г.

протокол № 3

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец
детского творчества» г. Белгорода

С.В. Андреев



Приказ МБУДО БДДТ

от «30» августа 2017 г. № 469

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе и рабочей программе педагога дополнительного
образования муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Белгородский
Дворец детского творчества» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки общеобразовательной общеразвивающей и рабочей программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (сокращенное название МБУДО БДДТ, далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008;

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 № 09-3242);

- «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 от 04.07.2014г.

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение вводится в систему образования Учреждения, как локальный акт, который является обязательным для исполнения работниками Учреждения и определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной и рабочей программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ.

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

2.2. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, созданный на основе примерной (типовой) дополнительной общеобразовательной программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или)

содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов.

2.3. Дополнительная (модифицированная) общеобразовательная общеразвивающая программа – программа дополнительного образования, адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной программы основано на типовой или авторской, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

2.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, разработанная на основе авторской или типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки и нормативно-правовой базы.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может включать следующие структурные элементы:

1) Титульный лист, где отражено наименование образовательного учреждения; сведения об утверждении программы; направленность; уровень программы; полное название программы; возраст учащихся, срок реализации программы; Ф.И.О. и должность автора (авторов), название города, год разработки программы.

2) Пояснительная записка раскрывает направленность, уровень, нормативные документы, новизна, актуальность разработки программы, педагогическую целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования,; цель и задачи программы; отличительные особенности данной программы; содержит информацию о возрасте учащихся, сроке реализации программы, форме и режиме занятий; имеет описание ожидаемых результатов (знаний и умений) по итогам освоения общеобразовательной общеразвивающей программы; характеристику универсальных учебных действий, которыми должен владеть учащийся, по итогам обучения по программе; описаны формы подведения итогов.

3) Учебный план разрабатывается педагогом, если сроки обучения два и более лет. Учебный план включает перечень разделов и количество часов на каждый год обучения.

4) Учебно-тематический план программы включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

5) Содержание программы раскрывается в учебно-тематическом плане через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), обозначенных в учебном плане.

6) Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может включать в себя описание форм занятий, приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса, оснащение занятий; условия организации образовательного процесса, здоровьесберегающих технологий.

7) Обозначены условия реализации общеобразовательной общеразвивающей программы.

8) Список использованной литературы отражает теоретические основы программы. При написании списка литературы необходимо руководствоваться библиографическим стандартом. В списке литературы, могут указываться интернет-ресурсы.

9) В приложениях к программе педагогом прилагается: система критериев оценки сформированности качеств знаний учащихся, критерии для проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

По желанию в приложении также могут размещаться примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, методические разработки педагога и т.д.

3.2. Общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности могут отличаться по структуре, в связи со спецификой изучаемых дисциплин.

3.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании методического совета и педагогическим советом Учреждения, рекомендуется к реализации. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ее корректировка производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

4.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Изменения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 4.2. п. 4.3. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и отредактированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится в начале учебного года и/или при необходимости.

4.6. В Учреждении общеобразовательным общеразвивающим программам может быть присвоен статус «авторская программа». Решение о присвоении данного статуса выносит педагогический совет Учреждения. Из числа таких программ может формироваться банк образовательных программ для последующего представления на конкурсы программно-методических материалов, профессионального мастерства, рекомендации к печати и т.д.

4.7. По обоснованности защиты программы на педагогическом совете Учреждение присваивает программе статус «Авторская».

4.8. К внедрению в образовательную деятельность подлежат только утвержденные педагогическим советом программы.

4.9. Педагогу, создавшему авторскую программу, принадлежат следующие права:

- право признаваться автором программы (право авторства);
- право использовать или разрешать использовать программы в образовательной деятельности;
- распространять экземпляры программы любым способом;
- осуществлять преподавание в соответствии с содержанием авторской программы;
- предоставлять программу для участия в конкурсах и фестивалях авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- вносить изменение в содержание авторской программы с целью улучшения качества преподавания и достижения педагогических целей;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.10. Авторской программой признается также программа, составленная из фрагментов (блоков) других учебных программ, если процесс составления в виде подбора и расположения материала представляет результат творческого труда педагога.

4.11. Утверждение авторской программы осуществляется при обязательном присутствии автора (составителя).

4.12. В авторскую программу могут вноситься изменения и дополнения, и педагог продолжает работу по данной программе.

5. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.2. Педагог при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обязан:

- соблюдать режим занятий;
- выполнять определённые программой количество часов и объем содержания;
- заполнять журнал учета работы педагога дополнительного образования с учетом требований и в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

5.3. Педагог при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы имеет право:

- выбирать методы и средства обучения;
- выбирать формы проведения занятий (лекции, семинары, тренировки, соревнования, экскурсии, пленэры, и др.)
- менять последовательность тем занятий, если это не нарушает логики содержания программы и объема реализации программы;
- в целях повышения эффективности обучения по программе применять межгрупповую интеграцию;
- применять собственные разработки и рекомендации, авторские технологии и методики, если они не противоречат логике содержания программы;
- при необходимости на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы разрабатывать учебно-тематический план, отражающий временные изменения по количеству часов на текущий учебный год, который также проходит процедуру рассмотрения и экспертизы.

6. Рабочая программа

6.1. Каждый педагог дополнительного образования детей на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляет свою рабочую программу, которая является индивидуальным документом, разработанным на конкретный учебный год.

6.2. Цель рабочей программы - создание условий для планирования,

организации и управления образовательным процессом.

6.3. Рабочая программа является:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности объединения обучающихся;

- диагностическим, выявляющим уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительных программ учащимися.

7. Особенности рабочей программы

7.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования на основе общеобразовательной общеразвивающей программы на каждый учебный год.

7.2. Рабочая программа отражает особенность образовательного процесса в Учреждении, определяет наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ожидаемым результатам конкретного учебного года.

8. Задачи рабочей программы

8.1. Задачи рабочей программы определяются целями и задачами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.2. Задачи рабочей программы должны четко определять содержание, объем, порядок освоения содержания общеобразовательной общеразвивающей программы, уровень ее освоения учащимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения.

9. Структура рабочей программы

9.1. Рабочая программа может включать основные структурные

элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка на конкретный год обучения;
- календарно-тематическое планирование на конкретный год обучения;
- содержание программы на конкретный год обучения;
- ожидаемые результаты учебного года.

9.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой написана рабочая программа;
- направленность программы;
- год обучения;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования;
- грифы утверждения программы;
- год составления программы.

9.3. Пояснительная записка должна содержать:

- цель и задачи конкретного года обучения;
- особенности контингента учащихся данной группы детского объединения (характеристика коллектива, анализ особенностей творческих возможностей обучающихся на конкретный год обучения).

9.4. Календарно-тематическое планирование отражает темы занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, с указанием количества теоретических и практических часов, сроков занятий (предполагаемых и фактических).

9.5. Содержание программы на конкретный учебный год отражает специфику теоретических и практических занятий.

9.6. Ожидаемые результаты определяет основные ключевые и специальные компетенции (знания, умения и навыки), которыми должны овладеть учащиеся по окончании конкретного учебного года.

9.7. Согласно Инструктивно-методическому письму «О развитии воспитательного компонента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в 2014-2015 учебном году» Департамента образования Белгородской области ОГАОУ ДПО БелИРО в качестве рабочих программ можно использовать авторские и дополнительные общеобразовательные программы.

При этом педагоги, реализующие дополнительные

общеобразовательные общеразвивающие программы, авторами которых они являются, на соответствующий учебный год в качестве рабочей программы предоставляют календарно-тематический план для конкретного года обучения, цель и задачи обучения на данный год и ожидаемые результаты.

Педагоги дополнительного образования – авторы-составители – авторской общеобразовательной общеразвивающей программы в качестве рабочей программы предоставляют только календарно-тематическое планирование на конкретный год обучения.

9.8. Педагог, реализующий авторскую или дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, автором которой не является, разрабатывает рабочую программу на весь срок реализации согласно п.п. 9.1-9.6 настоящего Положения.

10. Утверждение рабочей программы.

10.1. Рабочие программы, составленные педагогами на конкретный учебный год, рассматриваются на методическом совете, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года.