

Принято  
общим собранием работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Белгородский Дворец детского  
творчества» г. Белгорода

«29» декабря 2018 г.

протокол № 3

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Белгородский Дворец  
детского творчества» г. Белгорода

С.В.Андреев

Приказ МБУДО-БДТ

от «29» декабря 2018 г. № 690



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конфликтной комиссии муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Белгородский Дворец детского  
творчества» г. Белгорода по вопросам разрешения споров между  
участниками образовательной деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МБУДО БДДТ по вопросам разрешения споров между участниками образовательной деятельности (далее по тексту Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными актами МБУДО БДДТ.

1.3. Комиссия создаётся по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательной деятельности.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения и не может быть менее 6 человек. В состав комиссии в обязательном порядке входят по 2 представителя от: совершеннолетних учащихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации.

## 2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

-рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;

-рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;

-разрешает конфликтные ситуации между администрацией, учителями, учениками, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности в МБУДО БДДТ.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

-запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

-рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;

-приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательной деятельности;

-принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МБУДО БДДТ.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

-руководствоваться нормативными правовыми актами;

- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МБУДО БДДТ;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заявления участников образовательной деятельности по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору МБУДО БДДТ.

3.2. Если в течение 3 дней после подачи письменного заявления конфликтная ситуация не разрешается, приказом директора назначается Комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют Право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается её председатель и изучаются материалы заявления.

3.5. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с Первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора МБУДО БДДТ, но не более чем на 10 дней.

3.6. Все споры между участниками образовательной деятельности рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Учреждения исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

### **4. Организация деятельности Комиссии и её документация**

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы:

Комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Администрация учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Учреждения по итогам работы Комиссии.