

Согласовано
на заседании Управляющего совета
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода

протокол от « 26 » июня 2017 г.

№ 3

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец
детского творчества» г. Белгорода

С.В.Андреев

Приказ МБУДО БДТ

от « 30 » августа 2017 г. № 469

ПОЛОЖЕНИЕ

о целевых взносах и добровольных пожертвованиях
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец детского творчества»
г. Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (сокращённое юридическое наименование – МБУДО БДДТ, далее по тексту – Положение, Учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является средства бюджета городского округа «город Белгород». Источники финансирования образовательного Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5. Основным принципом привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению является **добровольность** их внесения физическими и юридическими лицами (в том числе родителями, законными представителями и др.).

2. Задачи и цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность;
- соблюдение принципа добровольности осуществления целевых взносов и добровольных пожертвований;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) учащихся;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения на:

- развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение функционирования Учреждения;

- осуществление образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, оборудования (компьютеры, оргтехника, сценический инвентарь, театральные костюмы, музыкальные инструменты, прочие расходные материалы);
- приобретение материальных запасов: медикаменты, мягкий инвентарь, строительные, канцелярские и хозяйственные товары, GSM и автозапчасти;
- оплату за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и сооружений, техническое обслуживание и содержание помещений, противопожарные мероприятия, обеспечение функционирования и поддержание работоспособности охранной сигнализации, дератизация. Прочих работ и услуг, в том числе: подписка периодических изданий, приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, типографские услуги, мероприятия по охране труда, прочие услуги);
- прочих расходов для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации (транспортный налог, приобретение, изготовление подарочной, наградной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, взносы за участие в конкурсах, приобретение цветов, оплата баннеров, прочие расходы).

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных целевых взносов и пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно. Информация о возможности внесения целевых взносов и добровольных пожертвований доводится до сведения родителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Полномочия по внесению целевых взносов и добровольных пожертвований может быть делегировано родительскому комитету. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые могут быть внесены родителями, законными представителями;
- определение целевого назначения денежных средств;
- осуществление контроля использования целевых взносов и пожертвований на нужды Учреждения. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о необходимости привлечении целевых взносов, которое должно содержать сведения о порядке привлечения и рекомендованном размере целевых взносов с указанием цели их привлечения. Размер целевых взносов определяется на заседаниях родительского комитета и носит рекомендательный характер.

3.5. При внесении целевых взносов и пожертвований на основании решения родительского комитета о целевых взносах и пожертвованиях, родители (законные представители) в письменной форме оформляют договор целевых взносов (добровольных пожертвований) Учреждению по прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования осуществляются путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

4. Порядок учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учет денежных средств, поступающих в кассу Учреждения в виде целевых взносов и добровольных пожертвований, ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.2. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения.

4.3. Учреждение не реже одного раза в год на собраниях родителей (заседании родительского комитета) предоставляет отчет о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения.

4.4. Перечисленные в виде добровольных пожертвований и целевых взносов суммы в бухгалтерском учете отражаются в составе прочих расходов. В налоговом учете такие расходы при определении налоговой базы не учитываются.

5. Права и ответственность.

5.1. Физические и юридические лица (в том числе родители, законные представители и др.) имеют право:

- на осуществление целевых взносов и добровольных пожертвований для Учреждения;
- требовать отмены добровольных целевых взносов в случае использования Учреждением денежных средств не в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении.

5.2. Учреждение имеет право принять денежные средства, добровольно вносимые физическими и юридическими лицами в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение действует до замены новым.

Договор о целевых взносах

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Андреева Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(Ф.И.О.)

являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____

(Ф.И. учащегося, наименование кружка, Ф.И.О. педагога)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Родитель передает Учреждению бескорыстно (безвозмездно) добровольный целевой взнос в виде денежных средств в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей.

1.2. Денежные средства, указанные в п.1.1. настоящего Договора, передаются Учреждению на осуществление следующих общепользовательских целей:

- развитие материально-технической базы Учреждения, улучшение функционирования Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательной деятельности;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, оборудования (компьютеры, оргтехника, сценический инвентарь, театральные костюмы, музыкальные инструменты, прочие расходные материалы);
- приобретение материальных запасов: медикаменты, мягкий инвентарь, строительные, канцелярские и хозяйственные товары, ГСМ и автозапчасти;
- оплату за проведение работ и оказание услуг (услуг связи, транспортных услуг, услуг по содержанию имущества, в том числе: текущий ремонт оборудования и инвентаря, текущий ремонт зданий и сооружений, техническое обслуживание и содержание помещений, противопожарные мероприятия, обеспечение функционирования и поддержание работоспособности охранной сигнализации, дератизация. Прочих работ и услуг, в том числе: подписка периодических изданий, приобретение пользовательских лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, типографские услуги, мероприятия по охране труда, прочие услуги);
- прочих расходов для решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации (транспортный налог, приобретение, изготовление подарочной,

наградной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, взносы за участие в конкурсах, приобретение цветов, оплата баннеров, прочие расходы).

1.3. Учреждение принимает целевые взносы и обязуется использовать их по целевому назначению.

II. Права и обязанности сторон.

II.1. Родитель передает добровольные целевые взносы путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. _____.

II.2. Родитель вправе требовать отмены добровольных целевых взносов в случае использования Учреждением денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.3. настоящего Договора.

II.3. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств. Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

III. Срок действия Договора

III.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями Договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, будут по возможности разрешаться путём переговоров.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

V. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода
Тел: 26-62-10, 26-72-87

ИНН 3123028001 КПП 312301001

Директор _____ С.Андреев
(подпись)

_____ (Ф.И.О. Родителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)