

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
города Белгорода

А.А.Мухартов

« 07 » января 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

*муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода на 2015 год*

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление дополнительного образования детям муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования городского округа «Город Белгород»

| | |
|------------------------------------|---|
| Основные процедуры оказания услуги | Предоставление дополнительного образования детям. Обеспечение образовательной деятельности: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности детей во время оказания услуги (СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий. Проведение массовых мероприятий и организация участия детей в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях. |
|------------------------------------|---|

2. Потребители муниципальной услуги:

Несовершеннолетние дети, достигшие определенного уставом и учебным планом учреждения возраста

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|---|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------|---|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. Выполнение учебного плана ОУ в полном объеме | % | (Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет о выполнении учебного плана. Информация на сайте ОУ |
| 2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | (Количество родителей, удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги / Общее количество родителей) * 100 | 92 | 92 | 92 | Социальный опрос родителей. Информация на сайте ОУ |
| 3. Количество организованных и проведенных учреждением массовых мероприятий | ед. | По плану образовательного учреждения | 139 | 110 | 150 | Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ |
| 4. Доля детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях | % | (Количество детей, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях / Общее количество детей) * 100 | 25 | 25 | 25 | Мониторинг качества образования в ОУ. Приказы по итогам мероприятий. Информация на сайте ОУ |
| 5. Уровень сохранности контингента детей | % | (Количество детей на конец учебного года / Количество детей на начало учебного года) * 100 | 75,5 | 99 | 99 | Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ |

| | | | | | | |
|--|-----|--|------|------|-----|---|
| 6. Доля педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации | % | (Кол-во педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во педагогических работников в учреждении) * 100 | 95,4 | 95,4 | 95 | Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК, 1-ФК. Информация на сайте ОУ |
| 7. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100 | 49,4 | 49,4 | 49 | Отчеты по формам 83-РИК, 1-ДО, 5-ФК. Информация на сайте ОУ |
| 8. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде | % | (Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение в отчетном периоде / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении, запланированных на обучение) * 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг качества образования в ОУ. Отчет по форме 83-РИК. Информация на сайте ОУ |
| 9. Соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения ОУ требованиям образовательной программы ОУ | % | По образовательной программе ОУ | 100 | 100 | 100 | Паспорт МТБ учреждения, инвентаризационные описи. Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ |
| 10. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг | ед. | Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги | 1 | 0 | 0 | Книга регистрации обращений граждан ОУ |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|--|-------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. Количество детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам | чел. | 3415 | 3050 | 3100 | Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК |
| 2. Эффективность расходования бюджетных средств (Количество израсходованных ОУ средств / Количество выделенных средств ОУ) * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Отчеты по формам 1-ДО, 1-ФК, 5-ФК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| | |
|---|---|
| Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги | <p>1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</p> <p>3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».</p> <p>4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> <p>5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».</p> <p>6) Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 января 2003 г. № 4</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <p>«О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».</p> <p>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».</p> <p>8) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».</p> <p>9) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».</p> <p>10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>11) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».</p> <p>12) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».</p> <p>13) Постановление администрации г.Белгорода от 18 марта 2013 г. № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «Город Белгород»».</p> |
|--|--|

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|---|---|
| 1. Средства массовой информации | 1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. | По мере необходимости |
| 2. На сайте ОУ | Сведения об образовательной организации. | Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>№ 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети – «интернет» и формату представления на нем информации»</p> |
| <p>3. В фойе ОУ на стендах</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательной организации. 2. Правила внутреннего распорядка образовательной организации. 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). 4. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию). 5. Документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.). 6. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых организацией, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги. 7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования | <p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p> |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | администрации г.Белгорода. 8. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка. | |
| 4. У входа в учреждение дополнительного образования (вывеска) | Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ | По мере необходимости |
| 5. Индивидуальная работа с родителями | 1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом). 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. | По мере необходимости |
| 6. Отчет о результатах самообследования | Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания. | Не менее 1 раза в год |
| 7. Информирование при личном обращении | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |
| 8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги | По мере обращения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

| Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| 1. Реорганизация УДО | Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ |
| 2. Ликвидация УДО | Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности | Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устав ОУ |
| 4. | Инициатива родителей (законных представителей) учащегося | Заявление родителей (законных представителей) учащегося |
| 5 | Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | При наличии соответствующего постановления администрации г.Белгорода |

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета городского округа «Город Белгород», которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Предоставление дополнительного образования детям в рамках муниципального задания осуществляется безвозмездно.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа формы ФСН № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», формы ФСН № 5-ФК «Сведения о спортивной школе (детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва)», формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», формы ФСН № 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»;
- анализа отчета о результатах самообследования;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведения учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования администрации г.Белгорода посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведения государственного контроля (надзора) в области образовании, осуществляемого департаментом образования Белгородской области посредством плановых и внеплановых проверок.

| Формы контроля | | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|----------------|--|-----------------|--|
| 1. | Представление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в полгода | Управление образования администрации г.Белгорода |
| 2. | Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Управление образования администрации г.Белгорода |
| 3. | Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в полгода | Управление образования администрации г.Белгорода |
| 4. | Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год | Комитет имущественных и земельных отношений администрации г.Белгорода |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несёт ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств городского бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

по состоянию на _____

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источники информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

_____ полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

по состоянию на _____

| Наименование показателя | Ед. изм. | План на год | План на 1 полугодие | Факт | План на 2 полугодие | Факт | Факт за год | % выполнения | |
|-------------------------|----------|-------------|---------------------|------|---------------------|------|-------------|--------------|---|
| | | | | | | | | к плану | к соответствующему периоду предыдущего года |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Исполнитель один раз в полгода (до 5 июля и до 15 января года, следующего за отчетным) представляет в управление образования администрации г.Белгорода отчет об исполнении муниципального задания по формам 8.1 и 8.2.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета города (комитетом финансов администрации г.Белгорода) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования администрации г.Белгорода рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования администрации г.Белгорода имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования администрации г.Белгорода осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания