

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления образования администрации города Белгорода

И.А.Тричаникова
«30» мая 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

П.А.Жандармова

Приказ МБУДО БДТ
от «17» мая 2024 г. № 110



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

Е.М.Ерохина
2024г.



ПРИНЯТО

Управляющим советом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

«24» мая 2024г.

протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных дополнительных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- б) Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1;
- в) Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- г) Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (сокращенное юридическое наименование – МБУДО БДДТ, далее по тексту - Учреждение).

1.2. Средства от предоставления платных дополнительных услуг являются дополнительным источником формирования финансовых ресурсов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (сокращенное юридическое наименование – МБУДО БДДТ, далее по тексту – Учреждение, Положение).

1.3. Платные услуги не могут осуществляться взамен основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета.

1.4. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных дополнительных услуг, учитываются на отдельном лицевом счете (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам следующие платные дополнительные услуги:

- физкультурно-оздоровительные услуги;
- показы спектаклей;
- организация массовых мероприятий, праздников, турниров, концертов, игровых программ, юбилеев, выставок и т.д.;
- проведение лекций, семинаров, конференций, конкурсов и т.д.

3. Организация деятельности по предоставлению платных дополнительных услуг

3.1. Предоставление платных дополнительных услуг Учреждением осуществляется на договорной основе.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.4. Расчет стоимости платных услуг осуществляется на основании решения Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006 г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде», методики расчета стоимости платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях образования города Белгорода, утвержденной приказом управления образования от 28.05.2019 г. № 865 (Методика).

3.5. Стоимость платных дополнительных услуг может осуществляться одним из двух методов:

- метод экономической обоснованности расходов;
- метод индексации установленных цен и тарифов.

3.6. При расчете стоимости платных дополнительных услуг методом экономической обоснованности расходов, в целях введения единого механизма формирования цен на платные услуги в муниципальных учреждениях образования города Белгорода, предотвращения установления монопольно высоких цен на платные услуги, расчет стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с Методикой.

3.7. При расчете стоимости платных дополнительных услуг методом индексации установленных цен и тарифов, применяются индексы-дефляторы, утвержденные Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.8. Договор на оказание платных дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (Приложение №1) составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных услуг в обязательном порядке указываются:

- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- наименование услуг;
- сроки оказания услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами.

3.10. Цена билетов на спектакли, концерты и т.д. устанавливаются приказом директора учреждения. Цена услуг за организацию проведения семинаров, лекций, конференций, конкурсов и других мероприятий устанавливается на договорной основе.

4. Расходование средств

4.1. Финансовые средства от оказания платных дополнительных услуг поступают на расчетный счет учреждения.

4.2. Средства, полученные от платных дополнительных услуг, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, в пределах имеющихся средств:

4.2.1. До 50% от поступивших финансовых средств направляются на:

- развитие материально-технической базы учреждения;
 - текущий ремонт здания и помещений учреждения;
 - текущий ремонт оборудования;
 - обновление и укрепление материально-технической, учебной, информационной базы учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность эффективных инновационных педагогических технологий, образовательных программ и т.п.;
- оказание услуг, выполнение работ;
- оказание материальной поддержки одаренным учащимся и педагогам Учреждения (оплата участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, направление на курсы повышения квалификации и т.п.);
- выплаты материального поощрения детям - участникам концертов, спектаклей (в том числе не являющиеся учащимися Учреждения);
- организацию и проведение конкурсов, соревнований и т.п.;
- организацию и проведение досуговых и оздоровительных мероприятий для учащихся и сотрудников;
- оплата госпошлины;
- иные цели.

4.2.2. До 50% от поступивших финансовых средств направляются на:

- выплату заработной платы согласно договорам;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- налоги по заработной плате.

Из средств, направленных на материальное стимулирование осуществляются стимулирующие доплаты к заработной плате и премирование работников.

4.3. Стимулирующие доплаты к заработной плате выплачиваются работникам, имеющим отношение к привлечению внебюджетных средств.

Выплаты стимулирующих доплат осуществляются на основании приказа директора Учреждения. Размер выплат устанавливается в конкретном денежном выражении (Приложение №2).

Выплата стимулирующих доплат директору осуществляется по согласованию с Учредителем, устанавливается на определенный приказом срок, и может выражаться в фиксированной денежной сумме или процентном соотношении от суммы доходов полученных от предоставления дополнительных платных услуг.

Стимулирующие доплаты, установленные на определенный срок в фиксированной денежной сумме, начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

4.4. Выплата премий осуществляется по приказу директора Учреждения на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. Размер премии устанавливается в конкретном денежном выражении в соответствии с критериями (Приложение №3). При получении работником взысканий премия не выплачивается.

4.5. На основании личного заявления Работнику может быть выплачена материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в конкретной денежной сумме по приказу директора Учреждения.

4.6. Стимулирующие выплаты, премии, материальная помощь не учитываются при расчете заработной платы работников при доведении ее до уровня минимального размера оплаты труда.

5. Заключительные положения

5.1. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

Приложение №1
Договор для физических лиц

Договор № _____
об оказании платных услуг

г.Белгород

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода в лице директора Жандармовой Полины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

(ф.и.о.)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель», в соответствии с условиями настоящего договора, обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительных занятий в бассейне, занятие длится академический час (45 минут чистого времени), «Заказчик» своевременно вносит плату в кассу «Исполнителя»

2. Обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее проведение физкультурно-оздоровительных занятий в бассейне Дворца детского творчества под руководством тренера-преподавателя, в соответствии с оплатой, произведенной «Заказчиком»;
- предоставить «Заказчику» бассейн (большая и малая чаша), сауну;
- выдать «Заказчику» пропуск в бассейн с количеством посещений, согласно суммы оплаты;
- тренер-преподаватель перед началом занятий в бассейне обязан проводить инструктаж по технике безопасности;
- отмечать фактические посещения «Заказчиком» занятий в бассейне в пропуске;
- обеспечить в бассейне условия, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

2.2. «Заказчик» обязуется:

- строго выполнять требования по технике безопасности в бассейне и соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- бережно относиться к имуществу «Исполнителя»;
- следить за сохранностью личных вещей, в случае их хищения администрация «Исполнителя» ответственности не несет;
- посещать занятия в бассейне согласно пропуска;
- ежемесячно осуществлять оплату из расчета за один час занятий взрослый _____ рубля, детский _____ рубля, предусмотренных настоящим договором, в кассу «Исполнителя».

3. Ответственность сторон

3.1. В случае поломки по вине «Заказчика» какого-либо оборудования, возместить материальные затраты на его починку в соответствии с законодательством РФ.

**Договор № _____
об оказании платных услуг**

г.Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (МБУДО БДДТ), в лице директора Жандармовой Полины Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по обучению плаванию ребенка Заказчика _____ года рождения

(Ф.И. ребенка)

в бассейне МБУДО БДДТ (308014, г. Белгород, ул. Садовая, 3)

под руководством тренера–преподавателя _____

Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Длительность одного занятия составляет 45 минут (+15 минут переодевание и душ).

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с прейскурантом цен на такие услуги, утвержденным в департаменте экономического развития администрации г. Белгорода исходя из количества занятий в месяц.

2.2. Стоимость услуг за одно занятие по договору составляет _____ рубля. НДС не облагается.

2.3. Услуги оплачиваются Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в виде 100% предоплаты. На количество оплаченных занятий выписывается пропуск с датами и временем посещения.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и обеспечить проведение занятий в бассейне под руководством тренера-преподавателя. Нагрузка и программа занятий определяется тренером-преподавателем и зависит от возраста ребенка;
- обеспечить в бассейне условия, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- при необходимости для занятий предоставить ребенку Заказчика необходимый спортивный инвентарь;
- допуск к занятиям ребенка Заказчика осуществлять при наличии соответствующей медицинской справки и принадлежностей, необходимых для занятий плаванием;
- обеспечить безопасность жизни и здоровья детей во время проведения занятий (обеспечение безопасности детей во время проведения занятия является непосредственной обязанностью тренера-преподавателя);
- в случае возникновения аварийных ситуаций, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если

эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций);

- хранить информацию Заказчика, содержащуюся в Договоре, в тайне и не предоставлять ее третьим лицам (кроме тренера-преподавателя), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Заказчик обязуется:

- представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям в бассейне, с подписью и печатью врача и печатями медицинского учреждения;
- обеспечить ребенка необходимыми для занятий принадлежностями (купальником или плавками, шапочкой, сланцами, мылом, мочалкой, полотенцем);
- обеспечить регулярное посещение ребенком занятий;
- обеспечить соблюдение ребенком правил внутреннего распорядка учреждения, бережное отношение к спортивному инвентарю, оборудованию и другому имуществу учреждения.
- исключить прием пищи ребенком за 45 минут и менее до начала занятий;
- не передавать пропуск для посещения бассейна третьим лицам;
- в случае временного прекращения Исполнителем оказания услуг по техническим или другим причинам, узнать дату возобновления занятий у тренера-преподавателя или по телефону: (4722) 26-72-87.
- следить за поведением ребенка и нести ответственность за его безопасность до начала и после окончания занятий (в вестибюле, холле, гардеробе и т.д.).
- посещать занятия согласно датам и времени, указанных в пропуске.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае непосещения Заказчиком занятий в бассейне по его вине, Исполнитель ответственности не несет, а Заказчику денежные средства не возвращаются и дополнительное время для занятий не предоставляется.

4.2. В случае не предоставления услуги по вине Исполнителя, Заказчику предоставляется дополнительное время занятий.

4.3. В случае пропуска Заказчиком занятий по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь) Исполнитель предоставляет для занятий дополнительное время с учетом оплаченных занятий.

4.4. В случае утраты или порчи имущества, принадлежащего «Исполнителю», по вине «Потребителя», «Потребитель» возмещает причиненный ущерб в размере 100 (ста) процентов стоимости утраченного имущества или возмещает расходы на ремонт испорченного имущества, а также возмещает расходы по доставке, установке и монтажу.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Оплата за занятия может быть изменена в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке, согласно утвержденным тарифам в департаменте экономики, финансов и инвестиционной политике с применением метода индексации с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:
 - в случае нарушения Заказчиком условий Договора;
 - за грубые нарушения дисциплины, несоблюдение правил внутреннего распорядка учреждения, умышленное нарушение правил техники безопасности при проведении занятий;
- по инициативе Заказчика, при условии, что он должен предупредить об этом Исполнителя не менее, чем за 5 дней до расторжения договора;
- по соглашению сторон.

6. Срок действия Договора и иные условия Договора

6.1. В случае не поступления в кассу Исполнителя денежной суммы от Заказчика за занятия в бассейне, Исполнитель вправе не допустить ребенка Заказчика к занятиям и действие Договора приостанавливается до осуществления оплаты;

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ года.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждого из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Особые положения

7.1. Настоящее обучение ребенка Заказчика плаванию проводится в группе и считается групповым. Группа считается сформированной, если численность занимающихся составляет не менее 9 (девяти) человек. В случае если занимающихся меньше девяти человек Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком перевести его в другую группу на другое время или вернуть денежные средства без штрафных санкций.

8. Адреса и другие данные сторон

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Белгородский
Дворец детского творчества» г. Белгорода

Адрес: 308014, г.Белгород, ул.Садовая, 3.
тел/факс(4722)26-62-10
ИНН 3123028001

(адрес; телефон)

Директор
М.П.

_____/П.А.Жандармова/

(подпись)

(рашифровка подписи)

№п/п	Наименование должности	Критерии стимулирующих доплат	Размер выплаты (руб.)
1	Директор	За организацию внебюджетной деятельности, особый режим работы	35000
2	Заместитель директора	За организацию и учет внебюджетной деятельности, за дополнительный объем работы не связанный с основными обязанностями сотрудника, особый режим работы	5000
3	Заместитель директора по АХЧ	За особый режим работы	9000
4	Заведующий отделом	За особый режим работы	2000
5	Инженер	За особый режим работы	2000
6	Специалист по кадрам	За дополнительный объем работы не связанный с основными обязанностями сотрудника	2000
7	Техник по звукозаписи	За особый режим работы	1500

Приложение №3

№ п/п	Критерии для премирования	Размер премии (руб.)
1	Результативность работы в учреждении по итогам квартала, полугодия, года, за конкретные достижения работника или его учащегося	5000
2	За выполнение ответственных заданий, мероприятий	5000
3	По итогам деятельности Учреждения	5000
4	За участие в общественно-полезной деятельности Учреждения	5000