

Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода

«30» августа 2021 г.

протокол № 3

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец
детского творчества» г. Белгорода


С.В.Андреев

Приказ МБУДО БДТ

от «4» августа 2021 г. № 642



П Р А В И Л А

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Белгородской области от 22.07.2019г. № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами от 28.09.2020г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности» для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») от 28.01.2021г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса участников образовательного процесса Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Учреждении.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении, становлении культуры отношений в детских объединениях. Правила призваны способствовать формированию общекультурных, коммуникативных компетенций у учащихся.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время занятий, так и на перерывах и во время массовых мероприятий. Разъяснение содержания Правил для учащихся возлагается на педагогический состав.

1.6. Настоящие Правила принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения в свободном доступе для ознакомления учащимися и их родителями (законные представители).

2. Режим работы

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно расписанию занятий, утвержденному приказом директора Учреждения на учебный год:

- для учащихся, обучающихся по общеобразовательным общеразвивающим программам, 31 мая.

- для обучающихся, занимающихся по предпрофессиональным программам, 30 июня.

С 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.

2.2. В каникулярное время Учреждение может создавать различные детские объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на базе Учреждения, а также по месту жительства детей. В каникулярное время детские объединения могут продолжать работу по реализации дополнительных образовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утверждённому директором Учреждения плану работы на каникулы. Используются как традиционные формы работы, так и массовые формы работы, направленные на организацию содержательного досуга учащихся.

2.3. Занятия в детских объединениях Учреждения начинаются в 8-00 и заканчиваются не позднее 21-00.

2.4. Расписание в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий детей в свободное от школьных уроков время, по представлению педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних граждан), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.5. Продолжительность занятий в учебных группах и продолжительность перерывов между занятиями полностью соответствуют рекомендациям СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. №28, СП 1.2.3685-21 от 28.01.2021 №1.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями учащихся. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) либо ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

2.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением в соответствии со статьей 61 (часть 1) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- предоставление Учреждением условий для обучения с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- получение бесплатного дополнительного образования, освоение основных образовательных программ дополнительного образования;
- выбор формы получения образования, образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- освоение нескольких образовательных программ и обучение в нескольких объединениях Учреждения по выбору в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Постановлением Правительства Белгородской области от 22.07.2019г. № 317-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белгородской области»;
- добровольное участие в конкурсах, соревнованиях (в том числе и Всероссийских) и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и Положением об управляющем совете;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением для учащихся, в том числе не предусмотренных учебным планом;
- участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом;
- пользование в установленном порядке инфраструктурой, материально-технической базой, техническими средствами, информационно-методическими ресурсами Учреждения в соответствии с их учебным предназначением, а также для организации отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня;
- поощрение за успехи в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 6.2 настоящих Правил;
- ознакомление с информацией о результатах своей образовательной деятельности;

- обращение к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим их интересы;

- защиту своих персональных данных;

- принятие решения о выбытии из Учреждения, оформив его заявлением родителей (законных представителей) на имя директора.

3.2. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, настоящих Правил, локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу (общеразвивающую и/или предпрофессиональную), посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной образовательной программы;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, оказывать уважение к взрослым, быть внимательным к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;

- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим учащимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении;

- соблюдать правила личной и общественной гигиены, соблюдать чистоту на территории Учреждения, бережно относиться к зеленым насаждениям;

- экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

- своевременно без опозданий приходить на занятия (не позднее, чем за 5 минут до начала занятий), извещать педагогического работника (администрацию Учреждения) о причинах отсутствия на занятиях;

- иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;

- соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;

- соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения, используемыми в образовательном процессе, и использовать их строго по назначению и с разрешения педагога;

- выходить после окончания занятий и/или во время перерыва из учебного помещения для отдыха и проветривания помещения;

- по первому требованию педагога или работника Учреждения сообщить свою фамилию и название объединения;

- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому работнику Учреждения.

В целях обеспечения сохранности имущества Учреждения, обеспечения безопасности учащихся, сотрудников Учреждения, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях Учреждения и прилегающей территории, в Учреждении введен охранно-пропускной режим.

3.3. Учащимся в Учреждении запрещается:

- находиться в верхней одежде;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- оставлять вещи без присмотра;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- нарушать дисциплину на занятиях и во время перерывов (шуметь и бегать по Учреждению, по лестницам здания);

- грубить и использовать ненормативную лексику в отношении учащихся, работников Учреждения и посетителей Учреждения;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и законные интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, беседовать с педагогами Учреждения после окончания занятий;

- посещать занятия ребенка с разрешения директора Учреждения и педагога, проводящего занятие;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила, а также требования локальных актов Учреждения, с которыми они ознакомлены;

- обеспечивать посещение учащимися Учреждения;

- принимать участие в самоуправлении Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения учащимися дополнительного образования;
- доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, учащимся, другим родителям и посетителям Учреждения;
- спокойно реагировать на замечания администрации, педагогов Учреждения;
- стараться без возмущения и раздражения отвечать на вопросы вахтера, администратора, гардеробщика, администрации Учреждения;
- обеспечить себя и детей сменной обувью (или бахилами);
- проходить в учебные кабинеты только по приглашению педагогов, о котором должен быть поставлен в известность администратор Учреждения;
- бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в Учреждении и на его территории;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;
- соблюдать охранно-пропускной режим Учреждения, по первому требованию вахтера, администратора или администрации Учреждения представлять документ, удостоверяющий личность;
- сообщать вахтеру или администратору обо всех чрезвычайных ситуациях;
- разъяснять детям правила поведения в Учреждении и помогать в их соблюдении;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

4.3. Родителям (законным представителям) в Учреждении запрещается:

- отвлекать педагогов во время проведения занятий;
- находиться в верхней одежде;
- появляться в нетрезвом виде;
- курить;
- совершать действия, которые могут привести к порче оборудования и имущества Учреждения;
- сорить в Учреждении и на его территории;
- оставлять вещи без присмотра;
- кормить детей в помещениях Учреждения (за исключением мест, предусмотренных для приема пищи).

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации, в том числе на аттестацию на квалификационную (первую или высшую) категорию, прохождение курсов переподготовки, курсов повышения квалификации;

- сокращённую рабочую неделю;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Управляющем совете Учреждения приказов директора, ограничивающих права работников, закреплённые Уставом;
- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы.

5.2. Педагогические работники Учреждения, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объёме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящие Правила, инструкции по охране труда и другие локальные акты;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически по приказу директора медицинские обследования.

6. Поощрение и ответственность

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.2. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в детском объединении, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и

других достижениях к учащимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;
- чествованием на торжественных церемониях, проводимых в Учреждении.

6.3. Меры поощрения применяются администрацией Учреждения совместно или по согласованию с руководителями структурных подразделений, педагогическим коллективом. При поощрении учитывается мнение учащихся объединения.

6.4. За нарушение учебной дисциплины и правил поведения в Учреждении, требований Устава, настоящих Правил, администрация Учреждения имеет право применить к учащемуся следующие взыскания:

- замечание;
- отчисление.

6.5. До применения взыскания учащийся должен представить объяснение в устной или письменной форме. В случае отказа учащегося от дачи объяснения, администрацией Учреждения составляется акт об отказе.

6.6. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни учащегося или времени пребывания его на каникулах.

6.7. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

6.8. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании детского объединения, на педагогическом совете Учреждения в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей).