

Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Белгород-
ский Дворец детского творчества» г. Бел-
города

«30» августа 2021 г.

протокол № 3

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образова-
ния «Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода

С.В.Андреев
С.В.Андреев

Приказ МБУДО БДДТ

от 15.08.2021 августа 2021 г. № 642



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре социально-гуманитарной работы муниципального-
бюджетного учреждения дополнительного образования «Белго-
родский Дворец детского творчества» г. Белгорода

1. Описание документа

Документ устанавливает основы деятельности Центра социально-гуманитарной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода. Центр социальной работы включается в структуру МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества». Центр социальной работы организует и проводит мероприятия по социальной работе с детьми и подростками, а также организует и проводит мероприятия по социальной работе с родителями, педагогами, воспитателями, общественностью и т.д.

1. Общие положения

1.1. Центр социально – гуманитарной работы (далее – Центр) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Центр возглавляет старший методист Центра, который подчиняется заместителю директора по функциональным обязанностям.

1.3. Старший методист Центра организует и направляет деятельность работников Центра, несет ответственность за организацию образовательного процесса и других видов деятельности Центра.

1.4. Старший методист назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора Учреждения.

1.5. В состав Центра входят: старший методист, методисты, педагоги-организаторы.

1.6. Штатное расписание Центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.

1.7. Обязанности работников Центра определены должностными инструкциями.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель:

- создание условий для успешной социализации подрастающего поколения через вовлечение в работу Лидерского Совета Ассоциации детских и молодежных общественных организаций Белгородской агломерации «Мы – Белгородцы РДШ», Центра правового воспитания, Центра профилактики детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности», городского отряда волонтеров «Данко» и других формирований, создаваемых на базе Центра, в зависимости от запросов общества и государства.

2.2. Задачи:

- совершенствование дополнительных образовательных программ, форм и методов обучения в детских объединениях Центра, ориентируясь на новейшие педагогические технологии;
- создание условий, способствующих развитию устойчивого интереса подрастающего поколения к общественно-полезной деятельности;
- оказание консультативной помощи общеобразовательным учреждениям города по вопросам организации деятельности ученического самоуправления, детских общественных организаций, клубов будущих избирателей, отрядов юных инспекторов движения.

3. Функции

3.1. Социальная – направлена на формирование качеств личности ребенка, необходимых для его успешной социализации в обществе.

3.2. Педагогическая – направлена на организацию образовательного процесса в детских объединениях; разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, нацеленных на развитие познавательных интересов и способностей учащихся, выявление и поддержку одаренных детей через организацию их участия в конкурсах, фестивалях различного уровня.

3.3. Информационная – направлена на сбор информации и создание банка данных новейших педагогических технологий по вопросам деятельности Центра; обобщение и распространение актуального педагогического опыта работы педагогов Центра.

3.4. Аналитическая – направлена на изучение фактического состояния деятельности Центра, объективную оценку полученных результатов и выработку решений по их действенному применению на практике.

3.5. Организационно-координационная – направлена на координацию совместной деятельности Учреждения, общеобразовательных учреждений города, других заинтересованных организаций по созданию условий для успешной социализации подрастающего поколения.

3.6. Обучающая – направлена на повышение профессионального уровня работников Центра.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Центр имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение информации у администрации и других структурных подразделений Учреждения;
- использование в своей деятельности информационной базы Учреждения;
- свободу выбора в использовании форм и методов организации своей деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- участие в деятельности методических, педагогических объединений вне Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Центра, Учреждения;
- материальное поощрение по результатам своего труда.

4.2. Работники Центра несут ответственность за:

- несоблюдение условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- несоблюдение требований техники безопасности в образовательном процессе, при проведении массовых мероприятий и т.д.

4.3. Старший методист Центра несет ответственность за своевременное и соответствующее установленным требованиям выполнение всех закрепленных за Центром работ, рациональную организацию труда работников Центра.

4.4. При необходимости старший методист Центра имеет право делегировать полномочия на право принятия решений должностным лицам нижестоящего уровня.

5. Взаимоотношения (внутренние и внешние)

5.1. Вопросы текущей, досуговой, хозяйственной и др. деятельности обсуждаются педагогическими работниками на совещаниях, которые проводятся еженедельно.

5.2. Центр организует работу с другими подразделениями Учреждения.

5.3. Центр организует работу с образовательными учреждениями города, с общественными организациями и иными заинтересованными структурами и ведомствами.