

Принято общим собранием  
работников МБУДО БДДТ

МБУДО БДДТ

22 декабря 2014 г.

протокол № 2

Утверждаю

Директор  
МБУДО БДДТ

\_\_\_\_\_ В.С. Кольцов

Приказ МБОУ ДОД БДДТ  
от 22 декабря 2014 г. № 536

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
Г. БЕЛГОРОДА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (далее – Учреждение) разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательных учреждений, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества, в целях нормативного обеспечения деятельности органа самоуправления Учреждения - Управляющего совета.

1.2. Положение определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Учреждения.

1.3. Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Дворца, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим Положением применяется Устав.

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для директора Учреждения (далее - директор), работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы.

2.1.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса.

2.1.3. Содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования.

2.1.3. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Дворца, рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.1.4. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

### **3. Компетенции Совета**

3.1. К компетенциям Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование режима занятий детей, времени начала и окончания занятий;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 чел.
- представителей коллектива Учреждения - 3 чел.
- представителей из числа обучающихся - 3 чел.
- кооптируемых членов Совета - 1 чел.
- представитель учредителя - 1;
- директор Учреждения.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества».

4.2.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.2. Члены Совета из числа обучающихся 15-18 лет избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующего возраста.

4.2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

4.2.4. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения в Учреждении и членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.3. Директор входит в состав Совета по должности.

4.4. В состав Совета по приказу управления образования администрации г. Белгорода входит один представитель учредителя.

4.5. Учредитель может поручить своему представителю внести предложения по кандидатурам для кооптации в члены Совета.

4.6. Проведение выборов в Совет назначается директором после согласования с учредителем вопроса о создании в Учреждении Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний (конференций), контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Директор направляет учредителю информацию о составе и членах Совета с приложением приказа о результатах выборов, а также заверенных подписью ответственного должностного лица и печатью Учреждения копий протоколов всех проведенных по выборам в Совет собраний (конференций).

4.8. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

На этом же заседании определяется план действий Совета и администрации Учреждения по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета муниципального

образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества», а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4.9. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников Учреждения;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- иных граждан - представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.10. По завершении кооптации директор направляет в управление образования администрации г. Белгорода письмо с просьбой утвердить полный состав Совета. К письму прилагается информация о членах Совета по установленной форме, которая содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Совета;
- от какой категории участников образовательного процесса член Совета избран (для выборных членов);
- основное место работы (учёбы), занимаемая должность;
- занимаемая должность в Совете;
- исходные данные документов, подтверждающих членство в Совете (протоколы собраний, конференций, приказ управления образования о назначении представителя учредителя, протокол заседания Совета, на котором проходила кооптация членов Совета).

4.11. На основании письма Учреждения управление образования администрации г. Белгорода издает приказ об утверждении Совета в полном составе и его регистрации в реестре управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

4.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего раздела).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета.

Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

## **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 списочного состава Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.3. Решения Совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета с согласия не менее, чем 2/3 его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.4. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за его достоверность.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса .

6.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор Учреждения.

В комиссию могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета и других органов самоуправления Учреждения;

8.1.5. Представлять Учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета еще одного образовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств: лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в управление образования администрации города



Белгорода для внесения изменений в реестр управляющих советов подведомственных образовательных учреждений.

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

Принято общим собранием  
коллектива

МБОУ ДОД Белгородского  
Дворца детского творчества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор  
МБОУ ДОД БДДТ

\_\_\_\_\_ В.С. Кольцов

Приказ МБОУ ДОД БДДТ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **О ВЫБОРАХ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БЕЛГОРОДСКОГО ДВОРЦА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выборах в Управляющий совет**  
**муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования детей**  
**Белгородского Дворца детского творчества**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о выборах в Управляющий совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательных учреждений, Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), «Положения об Управляющем совете Белгородского Дворца детского творчества», в целях нормативного обеспечения процедуры выборов в Управляющий совет Дворца.

1.2. Положение определяет порядок проведения выборов в Управляющий совет Учреждения.

1.3. В выборах в Управляющий совет (далее - Совет) Учреждения имеют право участвовать: все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся 15-18 лет, определённых Положением об Управляющем совете Учреждения.

1.4. Не могут быть избранными в члены Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета тайным или открытым голосованием.

**2. Организация выборов**

2.1. Проведение выборов в Совет назначается директором Учреждения (далее - директор), после согласования с учредителем вопроса о создании в Учреждении Управляющего совета. Приказом директора устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов.

2.2. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует ход выборов и оформление их результатов протоколами.

2.3. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

2.4. В случае истечения срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

2.5. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, подписной лист обучающихся 15-18 лет.

2.6. Для обеспечения более полного участия всех лиц имеющих право голосовать, выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета.

2.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней при тайном голосовании, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников Учреждения и др.) обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало 2/3 присутствующих.

2.9. Кворум для общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.10. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 2/3 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

2.11. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

2.12. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания

(конференции).

2.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побуждения других граждан к участию в выборах и/или к голосованию участников «за» или «против» определенных кандидатов.

2.14. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

### **3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся**

3.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители обучающихся) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Число членов Совета, избираемых из числа родителей обучающихся, определяется «Положением об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества».

3.2. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в объединения Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа родителей обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей обучающихся по принципу: при проведении общего собрания - «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся во Дворце, при проведении конференции – «один человек – один голос».

3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей обучающихся.

### **4. Выборы членов Совета из числа обучающихся**

4.1. Количество членов Совета из числа обучающихся определяется «Положением об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества».

4.2. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

4.3. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

4.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании (конференции) обучающихся из представителей соответствующих

объединений и отделов, но не младше 15-18 лет. Количество делегатов от каждого отдела, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора.

4.5. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов, если выборы проводились на конференции представителей обучающихся.

## **5. Выборы членов Совета - работников Учреждения**

5.1. Число членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения определяется «Положением об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества».

5.2. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.3. Члены Совета – работники Учреждения избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

5.4. Из числа членов Совета, избранных от работников Учреждения не менее 2/3 должны составлять педагогические работники.

5.5. В число кандидатов на избрание в члены Совета в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

## **6. Оформление результатов выборов**

6.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.

6.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет ответственное за организацию выборов должностное лицо.

6.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора, а Совет распускается приказом управления образования администрации г. Белгорода. При этом назначаются новые выборы.

6.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

6.5. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение

процедуры кооптации со дня издания приказа (приказов) об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

Принято общим собранием  
коллектива

МБОУ ДОД Белгородского  
Дворца детского творчества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор  
МБОУ ДОД БДДТ

\_\_\_\_\_ В.С. Кольцов

Приказ МБОУ ДОД БДДТ  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **О КООПТАЦИИ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ БЕЛГОРОДСКОГО ДВОРЦА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кооптации в Управляющий совет**  
**муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования детей**  
**Белгородского Дворца детского творчества**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о кооптации в Управляющий совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления образовательных учреждений, Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества (далее – Учреждение), «Положения об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества», в целях нормативного обеспечения процедуры кооптации в Управляющий совет Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок проведения кооптации в Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

1.3. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом в составе избранных и назначенных членов, путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.4. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.5. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 15-18 лет;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- общественными организациями.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.6. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

1.7. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

1.8. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.9. Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления

1.10. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.11. Количество кооптированных членов Совета определяется «Положением об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Белгородского Дворца детского творчества».

## **2. Процедура кооптации в члены Совета**

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования тайная или открытая. При тайном голосовании форма бюллетеня определяется Советом.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в управление образования администрации города Белгорода для издания приказа об объявлении Совета, утверждённым в полном составе, и регистрации Совета в реестре управляющих советов образовательных учреждений города Белгорода.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.