

Неоднократно наши педагоги принимали участие в региональных конференциях и делились с коллегами накопленным опытом по технологиям бережливого управления.

Несколько лет назад проблема бездумного расходования ресурсов и бюджета встала особенно остро, и миллионы ответственных людей во всём мире стали думать, как сделать жизнедеятельность экологичнее, проще и продуктивнее. Так родилась идея системы бережливого управления и мы в большом коллективе БДДТ её поддержали.

Была внедрена система 5 «С» – это комплексная методика улучшения производственного процесса, которая была придумана в Японии в конце 20-го века. Пять связанных между собой этапов, названия которых начинаются на букву «С»: Сортируй, Соблюдай порядок, Содержи в чистоте, Стандартизируй, Совершенствуй. Наглядная схема раскрывает суть этих этапов.

Сегодня мы придерживаемся этой системы в работе, ищем и находим способы оптимизации производственного процесса, процесса организации культурно-массовых мероприятий, проведения различных конкурсов, документооборота. Каждый Центр БДДТ реализует проект в рамках стратегии бережливого управления.

Отметим, что изменения в работе стали заметны спустя небольшое количество времени: сначала к новому порядку и нововведениям было сложно привыкнуть, но сейчас мы видим положительные результаты!

Как правильно организовать рабочее место

! Система 5С – эффективный метод организации рабочих мест.

- › Повышает управляемость рабочей зоны.
- › Повышает культуру производства.
- › Сохраняет Ваше время.



ШАГ 1

СОРТИРОВКА

«Избавься от ненужного!»
Ненужные предметы ведут к потере пространства, времени и денег.



ШАГ 2

СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА

«Каждая вещь на своем месте!»
Расположи предметы так, чтобы их было легко найти и использовать.



ШАГ 4

СТАНДАРТИЗАЦИЯ

«Создай стандарт рабочего места, операций!»
Стандартизируй все улучшения, проведенные в процессе.



ШАГ 5

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

«Постоянно совершенствуй свое рабочее место!»
Сделай так, чтобы система 5С стала неотъемлемой частью твоей жизни.

